

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИЛИАЛ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ**

**Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий**

**Д. Н. Гречишко**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Методические материалы  
к организации и прохождению учебной практики  
для студентов 1-2 курса бакалавриата,  
обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с  
двумя профилями подготовки – История, Обществознание)  
очной формы обучения**

Славянск-на-Кубани  
Филиал Кубанского государственного университета  
в г. Славянске-на-Кубани  
2018

**ББК 74.480.276**

**П 691**

Рекомендовано к печати кафедрой истории, обществознания и педагогических технологий филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани Протокол № 9 от «25» мая 2018 г.

***Рецензент:***

Кандидат исторических наук, доцент  
кафедры истории, обществознания и педагогических технологий  
***А. Н. Рябиков***

**Гречишко Д.Н.**

**Г Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:** методические материалы к организации и прохождению учебной практики студентов 1-2 курса бакалавриата, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – История, Обществознание) очной формы обучения / Д. Н. Гречишко. – Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского гос. ун-та в г. Славянске-на-Кубани, 2018. – 42 с. 1 экз.

Методические материалы по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» разработаны в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом и учебной программой курса, содержит методические рекомендации к организации процесса прохождения практики, к оформлению отчетных документов, подготовке к защите отчета по практике, образцы отчетных и иных документов, необходимых при составлении отчета по практике.

Издание адресовано студентам 1-2 курса бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – История, Обществознание) заочной формы обучения.

Электронная версия издания размещена в электронной информационной образовательной среде филиала и доступна обучающимся из любой точки доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**ББК 74.480.276**

© Филиал Кубанского государственного университета  
в г. Славянске-на-Кубани, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Цель учебной практики.....  | 4  |
| 2. Задачи учебной практики: .....  | 4  |
| 3. Место учебной практики в структуре ООП .....  | 5  |
| 4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.....   | 6  |
| 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....  | 6  |
| 6. Структура и содержание учебной практики.....  | 7  |
| 7. Формы отчетности учебной практики .....   | 12 |
| 8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике .....  | 13 |
| 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.....   | 14 |
| 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....  | 15 |
| 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики .....  | 23 |
| 12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики .....  | 26 |
| 13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... | 27 |
| 13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:.....   | 27 |
| 13.2 Перечень информационных справочных систем:.....   | 27 |
| 14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.....   | 28 |
| 15. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....  | 29 |
| Приложение 1 .....   | 30 |
| Приложение 2 .....   | 31 |
| Приложение 3 .....   | 32 |
| Приложение 4 .....   | 34 |

## **1. Цель учебной практики**

**Целью** прохождения практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в области исторического образования, а именно: овладение обучающимися основами музееведения, архивоведения, приобретение знаний и навыков в практической деятельности по специальности, по созданию школьных музеев и руководству их работой, получение навыков поиска, отбора и анализа документов для описания краеведческого объекта (субъекта). Помимо этого, учебная практика ставит своей целью приобретение практических навыков работы по использованию архивных источников при проведении исторических исследований, написании курсовых и дипломных работ, а также для разработки образовательных курсов и ведения учебно-просветительской работы.

Целью данного вида практики так же является формирование следующих компетенций: ОК-6 (способностью к самоорганизации и самообразованию); ОПК-1 (готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности); ПК-2 (способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики), закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению.

## **2. Задачи учебной практики:**

1. Программа практики предусматривает решение следующих задач:
2. Углубление и закрепление знаний, полученные при изучении исторических дисциплин;
3. Формирование представления о музее как важном культурно-просветительском и научном центре.
4. Развитие интереса к истории и культуре родного края; показать возможности использование культурного потенциала региона в профессиональной деятельности учителя.
5. Ознакомление обучающихся с принципами распределения основных комплексов исторических источников по архивохранилищам страны, составом и содержанием документов, отложившихся в архивах.
6. Выработка у обучающихся основных навыков работы с научно-справочным аппаратом архивов.
7. Приобретение практических навыков использования архивных документов в преподавании истории в школе и во внеучебной работе с обучающимися.
8. Ознакомление обучающихся с особенностями научно-фондовой работы в архиве, структурой архивных фондов, спецификой комплектования, учета, хранения и научного документирования предметов фондового собрания.
9. Формирование навыков самостоятельной работы со справочными

материалами и научной обработки письменных источников.

10. Знакомство с научной организацией труда, применением информационных технологий в работе архива.

### **3. Место учебной практики в структуре ООП**

Учебная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Данная практика базируется на основе следующих дисциплин: *«История»*, *«История России (с древних времен до XVII века)»*, *«Историческое краеведение»*.

Студент должен соответствовать требованиям к входным знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики, а именно:

#### **Знать:**

- основы теории и практики музейного дела;
- специфику работы школьного музея;
- основные понятия архивного дела;
- основные законодательные и нормативно-методические акты, регламентирующие управление и деятельность данной отрасли;
- основные положения работы архива, его устройства и функционирования.

#### **Уметь:**

- дать мотивированный анализ музейных экспозиций;
- понимать концептуальные решения музея;
- составить тематико-экспозиционный план предварительной выставки, научное описание музейных предметов;
- правильно оперировать основополагающими архивоведческими понятиями;
- ориентироваться в фондах архивов;
- работать с научно-справочным аппаратом,
- самостоятельно анализировать, обобщать и систематизировать собранный архивный материал с исторической, источниковедческой и методологической точек зрения;
- применять в ходе своей научно-исследовательской и педагогической деятельности полученные теоретические и практические знания, и навыки работы с архивными документами.

#### **Владеть:**

- навыками научно-исследовательской работы по собиранию, изучению, обработке краеведческого материала;
- методикой проведения краеведческой работы в школе, организацией работы школьного музея;
- навыками самостоятельной работы с архивными документами;
- навыками организации сотрудничества обучающихся в образовательной и научно-исследовательской деятельности.

#### 4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики

**Тип** учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Способ** проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика осуществляется на базе подразделений филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани, в аудиториях и компьютерных залах факультетов; на базе средних общеобразовательных школ, летних оздоровительных площадок, на базе дошкольных образовательных учреждений г. Славянска-на-Кубани; в учреждениях и организациях города, осуществляющих правовую деятельность; в учреждениях и организациях города, основная деятельность которых связана с дополнительным образованием детей и подростков, организацией досуга детей и подростков, каникулярного отдыха, в организациях детского отдыха детей санаторно-курортного типа.

Выездная практика осуществляется на базе образовательных учреждений различных типов и видов: государственные, муниципальные, негосударственные образовательные, социальные, оздоровительные учреждения, организации: загородные летние детские лагеря, городские пришкольные площадки дневного пребывания и др., заключивших договоры с вузом.

**Форма** проведения практики: непрерывно.

Для каждого студента составляется индивидуальный график выполнения работ. Общее руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр филиала, которые несут ответственность как за общую подготовку и организацию, так и за проведение непосредственной работы со студентами в группах.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)            | Планируемые результаты при прохождении практики   |
|--------|-----------------|--|---|
| 1.     | ОК-6            | способностью к самоорганизации и самообразованию | Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;<br>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия |

|    |       |  |  |
|----|-------|--|--|
|    |       |  | решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.  |
| 2. | ОПК-1 | готовностью социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности | Знать: роль педагога в обществе и государстве, его значение для развития, воспитания и обучения подрастающих поколений; специфику педагогической деятельности, ее структуру, принципы и методы;<br>Уметь: осуществлять профессионально-педагогическую деятельность в интересах человека, общества, государства;<br>Владеть: потребностью в осуществлении профессионально-педагогической деятельности.  |
| 3. | ПК-2  | способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики   | Знать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой;<br>Уметь использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся;<br>Владеть способами эффективного использования современных методов и технологий обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся. |

### 6. Структура и содержание учебной практики

#### 1. 1 курс 2 семестр

2. Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 48 часов выделенных на иную контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 1 курс 2 семестр.

#### 3. 2 курс 4 семестр

4. Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 48 часов выделенных на иную контактную работу обучающихся с преподавателем, 60

часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 2 курс 4 семестр.

5. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

**1 курс, 2 семестр**

| № п/п   | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела   | Бюджет времени, (недели, дни) |
|---|--|--|-------------------------------|
| <b><i>Подготовительный этап</i></b>                     |  |  |                               |
| 1.  | - Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности    | - Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.   |                               |
| <b><i>Экспериментальный (производственный) этап</i></b> |  |  |                               |
| 2.  | Составить индивидуальный план работы   | Студент-практикант совместно с руководителем практики по месту ее прохождения составляют индивидуальный план работы на весь период практики, определяют порядок и сроки выполнения индивидуальных заданий. Совместно с групповым руководителем определить тему и форму отчетной (заключительной) документации. | 1 неделя                      |
| 3.  | Встреча с руководителем практики от профильной организации                             | Определение индивидуальных заданий; выполнение возложенных функций; сбор, структурирование и систематизация необходимого материала   | 1 неделя                      |
| 4.  | Практическая работа  | 1. Проработка справочников, путеводителей, описания музея.<br>2. Прием предметов в музей и их первичная инвентаризация.<br>3. Работа с учетными карточками.<br>4. Составление карточек научных описаний.   | 1 неделя                      |



|    |  |  |          |
|----|--|--|----------|
|    |  | <p>5. Внесение сведений в коллекционную (инвентаризационную) опись.</p> <p>6. Знакомство и работа с книгой поступлений/учета фондов.</p> <p>7. Составление компьютерной базы фондов музея.</p> <p>9. Знакомство с процессом учета и переучета музейных фондов.</p> <p>10. Описание экспозиции музея.</p> |          |
| 5. | Выполнить задание по индивидуальному плану | Согласно индивидуального задания выполнить намеченные мероприятия в согласованные сроки.   | 2 неделя |

***Подготовка отчета по практике***

|    |   |   |          |
|----|---|---|----------|
| 6. | Обобщить полученные на практике результаты. | <p>Проанализировать выполнение задач, поставленных в программе практики.</p> <p>Определить и оформить в дневнике практики анализ теоретических и практических знаний в области музейного дела, а также демонстрацию вариантов применения этих знаний в сфере образования и/или в педагогической деятельности.</p> | 2 неделя |
| 7. | Индивидуальная защита практики              | <p>Студент сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики.</p> <p>Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики.</p>  |          |

**2 курс, 4 семестр**

| <b>№ п/п</b>                        | <b>Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу</b> | <b>Содержание раздела</b> | <b>Бюджет времени, (недели, дни)</b> |
|-------------------------------------|---|---------------------------|--------------------------------------|
| <b><i>Подготовительный этап</i></b> |   |                           |                                      |
| 1.                                  | - Ознакомительная   | - Ознакомление с целями,  |                                      |

|  |   |   |          |
|--|---|---|----------|
|  | (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                         | задачами, содержанием и организационными формами учебной практики.<br>- Прохождение инструктажа по технике безопасности.  |          |
| <b>Экспериментальный (производственный) этап</b> |   |   |          |
| 2.   | Составить индивидуальный план работы  | Студент-практикант совместно с руководителем практики по месту ее прохождения составляют индивидуальное задание на весь период практики, определяют порядок и сроки выполнения индивидуальных заданий. Совместно с групповым руководителем определить тему и форму отчетной (заключительной) документации.        | 1 неделя |
| 3.   | Ознакомиться с базой практики, встреча с руководителем практики от профильной организации | Определение индивидуальных заданий; выполнение возложенных функций; сбор, структурирование и систематизация необходимого материала.   | 1 неделя |
| 4.   | Практическая работа   | 1. Ознакомление с правилами работы в архиве. Изучение должностных обязанностей архивных работников.<br>2. Знакомство с архивными фондами.<br>3. Составление и усовершенствование архивных справочников.<br>4. Комплектование архивных фондов новыми материалами.<br>5. Экспертиза поступающих в архив документов. | 1 неделя |
| 5.   | Выполнить задание по индивидуальному плану  | Согласно индивидуального задания выполнить намеченные мероприятия в запланированные сроки.  | 2 неделя |
| <b>Подготовка отчета по практике</b>             |   |   |          |

|    |   |  |          |
|----|---|--|----------|
| 6. | Обобщить полученные на практике результаты. | Проанализировать выполнение задач, поставленных в программе практики.<br>Определить и оформить в дневнике практики анализ теоретических и практических знаний в области архивного дела, а также демонстрацию вариантов применения этих знаний в сфере образования и/или в педагогической деятельности. | 2 неделя |
| 7. | Индивидуальная защита практики              | Студент сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики.<br>Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики.  |          |

- Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного индивидуальным заданием, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

- По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы.

- Обучающиеся в период прохождения практики:

- – выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;

- – соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- – соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный деканатом, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики. Оценка за учебную практику приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

- Форма отчетности  дифференцированный зачет.

Дифференцированная оценка складывается из следующих параметров:

уровень сформированности профессионально-педагогических умений;

эффективность проводимых занятий, мероприятий;

проявление творчества;

уровень анализа и самоанализа;

качество оформления документации;

- □ отношение к практике.

- \_\_\_\_\_ Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. По представлению кафедр, обеспечивающих проведение практики, деканат совместно с зав. педпрактикой назначает другие сроки прохождения практики в свободное от учебы время.

- \_\_\_\_\_ Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КубГУ.

## 7. Формы отчетности учебной практики

- Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

- **Дневник по практике** (Приложение 2).

- В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики.

- **Отчет по практике** (Приложение 1).

- Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

- Отчет должен включать следующие основные части:

- *Титульный лист*

- *Оглавление*

- *Введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

- *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

- *Заключение*: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

- *Список использованной литературы*
- *Приложения*
- Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.
- **Требования к отчету:**
  - 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
  - 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
  - 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
  - 4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.
- К отчету прилагается:
  - 1. Индивидуальное задание (Приложение 3).
  - 2. Характеристика студента.
  - 3. Отзыв.
  - 4. Портфолио.

## **8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике**

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, педагогов профильных предметов, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении учебной практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения,

жителями населенных пунктов);

– информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы)

– работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов).

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении учебной практики включают в себя:

1. определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;

2. разработку инструментария исследования;

3. наблюдения, измерения, фиксация результатов;

4. сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;

5. использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;

6. прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);

7. использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;

8. систематизация фактического и литературного материала;

9. обобщение полученных результатов;

10. формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;

11. экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

1) учебная литература;

2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

1) ведение дневника практики;

2) оформление итогового отчета по практике.

3) анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

**1 курс 2 семестр**

| № п/п | Виды самостоятельной работы в период практики                               | Форма контроля                              |
|-------|---|---|
| 1.    | Оформление в дневнике практики: цель и задачи практики, содержание заданий. | Проверка документации                       |
| 2.    | Составление в дневнике плана работы.  | Проверка документации (тематического плана) |
| 3.    | Выполнение индивидуального задания  | Проверка документации                       |
| 4.    | Подготовка отчета по практике   | Отчет                                       |

### 2 курс 4 семестр

| № п/п | Виды самостоятельной работы в период практики                               | Форма контроля                              |
|-------|---|---|
| 1.    | Оформление в дневнике практики: цель и задачи практики, содержание заданий. | Проверка документации                       |
| 2.    | Составление в дневнике плана работы.  | Проверка документации (тематического плана) |
| 3.    | Выполнение индивидуального задания  | Проверка документации                       |
| 4.    | Подготовка отчета по практике   | Отчет                                       |

### 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Форма контроля по учебной практике по этапам формирования компетенций:

#### 1 курс 2 семестр

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся |  | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|-------|--|--|-------------------------|---|
|-------|--|--|-------------------------|---|

#### *Подготовительный этап*

|    |   |             |   |  |
|----|---|-------------|---|--|
| 1. | - Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности | ОК 6, ОПК 1 | Записи в журнале инструктажа.<br>Записи в дневнике. | - Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики.<br>- Изучение правил внутреннего распорядка.<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности. |
|----|---|-------------|---|--|

#### *Экспериментальный (производственный) этап*

|    |  |                   |   |  |
|----|--|-------------------|---|--|
| 2. | Организация выполнения индивидуального задания | ПК□2, ОК 6, ОПК□1 | 6. Письменный отчет о проделанной работе. | Оценка конспектов<br>- Проверка записи в дневнике, фотоматериалов.<br>Экспертная оценка деятельности студента на занятии.<br>Практические занятия.<br>Анализ проведения. |
|----|--|-------------------|---|--|

**Подготовка отчета по практике**

|    |  |            |   |   |
|----|--|------------|---|---|
| 3. | - Обработка и систематизация материала, написание отчета | ОК 6, ПК□2 | Выступление на конференции по результатам практики. Подготовка методических материалов. | - Письменный отчет группы о проделанной работе с перечнем работ каждого студента,<br>- Формирование пакета документов по практике.<br>- Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. |
|----|--|------------|---|---|

|    |                                   |      |                       |   |
|----|-----------------------------------|------|-----------------------|---|
| 4. | - Подготовка презентации и защита | ОК□6 | Практическая проверка | - Отзыв группового руководителя и оценка по практике.<br>Публичное выступление с отчетом по результатам практики. |
|----|-----------------------------------|------|-----------------------|---|

**2 курс 4 семестр**

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся |  | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|-------|--|--|-------------------------|---|
|-------|--|--|-------------------------|---|

**Подготовительный этап**

|    |  |             |                               |                                    |
|----|--|-------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. | - Ознакомительная (установочная) лекция, | ОК-6, ОПК-1 | Записи в журнале инструктажа. | - Ознакомление с целями, задачами, |
|----|--|-------------|-------------------------------|------------------------------------|



|  |  |                   |  |   |
|--|--|-------------------|--|---|
|  | включая инструктаж по технике безопасности               |                   | Записи в дневнике.   | содержанием и организационными формами практики.<br>- Изучение правил внутреннего распорядка.<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности.   |
| <b>Экспериментальный (производственный) этап</b> |  |                   |  |   |
| 2.   | Организация выполнения индивидуального задания           | ПК-2, ОК-6, ОПК-1 | 7. Письменный отчет о проделанной работе.  | - Экспертная оценка деятельности студента на занятии.<br>Практические занятия.<br>Анализ проведения.<br>Самостоятельная работа студента.<br>Анализ полученных данных обследования.  |
| <b>Подготовка отчета по практике</b>             |  |                   |  |   |
| 3.   | - Обработка и систематизация материала, написание отчета | ОК-6 ОПК-1        | Выступление на конференции по результатам практики.<br>Подготовка методических материалов. | - Письменный отчет группы о проделанной работе с перечнем работ каждого студента,<br>- Формирование пакета документов по практике.<br>- Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. |
| 4.   | - Подготовка презентации и защита                        | ОК-6              | Практическая проверка  | - Отзыв группового руководителя и оценка по практике.<br>Публичное выступление с отчетом по результатам   |

|  |  |  |  |           |
|--|--|--|--|-----------|
|  |  |  |  | практики. |
|--|--|--|--|-----------|

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций. Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)  |
|-------|-------------------------------------|---|--|
| 1     | Пороговый уровень                   | ОК-6  | <p>Знает содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации.</p> <p>Умеет определять направления личностного и профессионального развития</p> <p>Владеет способами построения образовательного маршрута и своей профессиональной карьеры, приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>             |
| 2     | Повышенный уровень                  | ОК-6  | <p>Знает способы самоорганизации и построения образовательного маршрута, своей профессиональной карьеры.</p> <p>Умеет строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации; составлять программы профессионального самообразования и личностного роста.</p> <p>Владеет приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p> |
| 3     | Продвинутый уровень                 | ОК-6  | <p>Знает содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет планировать цели и устанавливать</p>   |

|   |                     |       |  |
|---|---------------------|-------|--|
|   |                     |       | <p>приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности</p> <p>Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития.</p>   |
| 4 | Пороговый уровень   | ОПК-1 | <p>Знает сущность, ценностные характеристики и социальную значимость профессии педагога;</p> <p>приоритетные направления развития системы образования России; мотивационные ориентации и требования к личности и деятельности педагога.</p> <p>Умеет определять цели, задачи и содержание педагогической деятельности.</p> <p>Владеет навыками оценки и критического анализа результатов своей профессиональной деятельности.</p>  |
| 5 | Повышенный уровень  | ОПК-1 | <p>Знает ориентиры личностного и профессионального развития, ценности, традиции педагогической деятельности в контексте культурно-исторического знания, в соответствии с общественными и профессиональными целями отечественного образования.</p> <p>Умеет определять цели, задачи и содержание педагогической деятельности; определять мотивы профессиональной деятельности педагога.</p> <p>Владеет навыками оценки и критического анализа результатов своей профессиональной деятельности; опытом выполнения профессиональных задач в рамках своей квалификации и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов</p> |
| 6 | Продвинутый уровень | ОПК-1 | <p>Знает ориентиры личностного и профессионального развития, ценности, традиции педагогической деятельности; значимость роли</p>   |

|   |                    |      |   |
|---|--------------------|------|---|
|   |                    |      | <p>педагога в формировании социально-культурного образа окружающей действительности у подрастающего поколения россиян.</p> <p>Умеет применять систему приобретенных знаний, умений и навыков, способностей и личностных качеств, позволяющих успешно решать функциональные задачи, составляющие сущность профессиональной деятельности педагога как носителя определенных ценностей, идеалов и педагогического сознания.</p> <p>Владеет навыками сопряжения целей, содержания, форм, средств, результатов обучения и воспитания с общественными, социокультурными и профессиональными целями образования, составляющих сущность ценностей педагогической профессии.</p> |
| 7 | Пороговый уровень  | ПК-2 | <p>Знает физическую культуру как предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов начального / основного / среднего общего образования и основной общеобразовательной программы;</p> <p>Умеет использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования</p> <p>Владеет формами и методами обучения, в том числе интерактивными, технологиями организации проектной и исследовательской деятельности.</p>  |
| 8 | Повышенный уровень | ПК-2 | <p>Знает методики и технологии преподавания, основные принципы системно-деятельностного подхода;</p> <p>Умеет использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой.</p> <p>Владеет формами и методами обучения, технологиями организации проектной и исследовательской деятельности; методами диа-</p>   |

|   |                     |      |   |
|---|---------------------|------|---|
|   |                     |      | гностик результатов обучения  |
| 9 | Продвинутый уровень | ПК-2 | <p>Знает современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой; способы диагностики результатов обучения.</p> <p>Умеет использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования; объективно оценивать обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с физическими возможностями детей.</p> <p>Владеет способами эффективного использования современных методов и технологий обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой.</p> |

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

- 1) полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- 2) своевременное представление отчёта, качество оформления;
- 3) защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики:

| Шкала оценивания    | Критерии оценки   |
|---------------------|---|
|                     | Зачет с оценкой   |
| «Отлично»           | Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа. |
| «Хорошо»            | Обучающийся освоил 70-89% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации.   |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать вы-  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | воды в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.  |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно |

### 1 курс 2 семестр

| № п/п.  | Критерии оценки                            | Шкала оценивания, кол-во баллов |
|---|--|---------------------------------|
| 1   | Выполнение пунктов индивидуального задания |                                 |
|   | 1.1. См. индивидуальное задание            | 20                              |
|   | 1.2. См. индивидуальное задание            | 20                              |
|   | 1.3. См. индивидуальное задание            | 20                              |
|   | ВСЕГО.                                     | 60                              |
| <i>Присуждение рейтинговых баллов успевающим студентам за дополнительные достижения по дисциплине</i> |  |                                 |
| 1   | Отчетная документация.                     | 15                              |
| 2   | Защитное слово (доклад, наглядность).      | 15                              |
| 3   | Презентация к защитному слову.             | 10                              |
|   | ВСЕГО                                      | 40                              |
|   | ВСЕГО ЗА СЕМЕСТР                           | 100                             |

### 2 курс 4 семестр

| № п/п.  | Критерии оценки                            | Шкала оценивания, кол-во баллов |
|---|--|---------------------------------|
| 1   | Выполнение пунктов индивидуального задания |                                 |
|   | 1.1. См. индивидуальное задание            | 20                              |
|   | 1.2. См. индивидуальное задание            | 20                              |
|   | 1.3. См. индивидуальное задание            | 20                              |
|   | ВСЕГО.                                     | 60                              |
| <i>Присуждение рейтинговых баллов успевающим студентам за дополнительные достижения по дисциплине</i> |  |                                 |
| 1   | Отчетная документация                      | 15                              |

|   |                                      |     |
|---|--------------------------------------|-----|
| 2 | Защитное слово (доклад, наглядность) | 15  |
| 3 | Презентация к защитному слову        | 10  |
|   | ВСЕГО                                | 40  |
|   | ВСЕГО ЗА СЕМЕСТР                     | 100 |

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### а) основная литература:

1 Донец, Н.Ю. Менеджмент: Программа и методические указания прохождения производственной практики для студентов всех форм обучения / Н.Ю. Донец, Г.С. Урюпина. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2013. - 40 с. : табл., схем.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364363>.

2 Котляревская, И.В. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>.

3 Левкин, Г.Г. Учебно-методическое пособие по организации учебной практики бакалавров по направлению «Менеджмент», профилю «Логистика»: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 18 с. - Библиогр.: с. 15. - ISBN 978-5-4475-4449-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274506>.

4 Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование: учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; авт.-сост. И.Ф. Игопуло, Ю.В. Сорокопуд и др. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 170 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459186>.

### б) дополнительная литература:

1. Винокуров, Н.И. Полевые археологические исследования и археологические практики: учебно-методическое пособие / Н.И. Винокуров. - Москва: Прометей, 2013. - 176 с. - ISBN 978-5-7042-2425-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240488>.

2. Колупаева, Н. И. Организация педагогической практики студентов [Электронный ресурс]: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / Н. И. Колупаева. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 238 с.:

ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>.

3. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник для бакалавров / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 487 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3075-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/0EA71F31-7BC1-4A45-8509-D5A345507B09](http://www.biblio-online.ru/book/0EA71F31-7BC1-4A45-8509-D5A345507B09).

4. Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Попов. — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. — 80 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>.

5. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A17C34AE-9B6D-4966-B7C9-00BB7E0BF56A](http://www.biblio-online.ru/book/A17C34AE-9B6D-4966-B7C9-00BB7E0BF56A).

6. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4B63195E-E474-4617-A8DA-C728978ABB33](http://www.biblio-online.ru/book/4B63195E-E474-4617-A8DA-C728978ABB33).

7. Скрипкин, А. С. История отечественной археологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Скрипкин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 171 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03557-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/25F15C9D-82F7-4131-9B1F-6BE451BA52C5](http://www.biblio-online.ru/book/25F15C9D-82F7-4131-9B1F-6BE451BA52C5).

8. Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС / О.Б. Даутова, Е.В. Иваньшина, О.А. Ивашедкина и др. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 176 с.: табл., схем. - (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). - ISBN 978-5-9925-0890-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462676>.

9. Шмакова, Г. В. Краеведение : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. В. Шмакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 116 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06465-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E6F6B3B8-F805-4C5E-8F6F-8BC4B8DEAB02](http://www.biblio-online.ru/book/E6F6B3B8-F805-4C5E-8F6F-8BC4B8DEAB02).

**в) периодические издания:**

1. Вопросы образования. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288/udb/1270>.
2. Воспитание дошкольников. — URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18846/udb/1270>.



3. Воспитательная работа в школе. – URL:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906/udb/1270>.
4. Детский сад от А до Я. – URL:  
<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1371882>.
5. Директор школы. – URL:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19066/udb/1270>.
6. Дошкольная педагогика. – URL:  
<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1381879>.
7. Исследовательская работа школьников. – URL:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19027/udb/1270>.
8. Качество. Инновации. Образование. – URL:  
<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1445651>.
9. Народное образование. – URL:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270>.
10. Наука и школа. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8903>;  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/79294/udb/1270>.
11. Начальная школа плюс до и после. - URL:  
<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1293677>.
12. Начальная школа. – URL:  
<https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=2190862>.
13. Новые педагогические технологии. – URL:  
<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1438814>.
14. Образовательные технологии (г. Москва). – URL:  
<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1395271>.
15. Обучение дошкольников. – URL:  
<http://dlib.eastview.com/browse/publication/18847/udb/1270>.
16. Педагогика. – URL:  
<http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.
17. Педагогическая диагностика. – URL:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19028/udb/1270>.
18. Педагогическая техника. – URL:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18849/udb/1270>.
19. Педагогические измерения. – URL:  
<https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1454249>;  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>.
20. Право и образование. – URL:  
<https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1356753>
21. Практика административной работы в школе. – URL:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/79226/udb/1270>
22. Практика управления ДОУ. – URL:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/79227/udb/1270>.
23. Проблемы современного образования. – URL:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848/udb/1270>.

- |                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| 24. Социальная педагогика.           | – | URL:<br><a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/19006/udb/1270">https://dlib.eastview.com/browse/publication/19006/udb/1270</a> .         |
| 25. Специальное образование.         | – | URL:<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=455742">https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=455742</a> . |
| 26. Учительская газета.              | – | URL:<br><a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/udb/1270">https://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/udb/1270</a> .           |
| 27. Школьное планирование.           | – | URL:<br><a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/19007/udb/1270">https://dlib.eastview.com/browse/publication/19007/udb/1270</a> .         |
| 28. Эксперимент и инновации в школе. | – | URL:<br><a href="http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1513931">http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1513931</a> .                                 |

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики**

1. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ]: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное: сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

4. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа]: сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

5. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.

6. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

7. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: <https://www.monographies.ru>.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

9. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]: сайт. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red).

10. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»]: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

11. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации учебной применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедрах филиала программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice».

2. Офисный пакет приложений «LibreOffice».

3. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

4. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».

5. Программа просмотра интернет контента (браузер) « Google Chrome».

6. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox».

#### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. ГРАМОТА.РУ: справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .

2. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL:

<http://kodeks.systems.ru>.

3. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования]: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

4. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. – URL: <http://www.lexed.ru/>.

5. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

6. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники: полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики**

Перед началом учебной практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

**Руководитель практики:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Студенты, направляемые на практику, обязаны:**

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания,

умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **15. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для проведения учебной практики, осуществляемой на основе современных технологий сбора и фиксации материала, необходимы стационарные компьютеры с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи).

| <b>№</b> | <b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b> | <b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>   |
|----------|--|---|
| 1        | Компьютерный класс   |   |
| 2        | Аудитория для самостоятельной работы   | Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |
| 3        | Аудитория для проведения защиты отчета по практике                               | Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).  |

## Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

по направлению подготовки

\_\_\_\_\_

профиль подготовки – \_\_\_\_\_

Выполнил

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента*

Руководитель учебной практики

\_\_\_\_\_  
*ученое звание, должность, Ф.И.О*

Славянск-на-Кубани  
2017г

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Направление подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

профиль подготовки – \_\_\_\_\_

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики от организации (подпись) |
|------|------------------------------|--|
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |

## Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)  
\_\_\_\_\_  
профиль подготовки – \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2017г

**Целью** прохождения практики является моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях образовательной организации. При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно-методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. Целью данного вида практики так же является формирование следующих компетенций:

- ОК-6 (способность к самоорганизации и самообразованию);
- ОПК-1 (готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности);
- ПК-2 (способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- 
- 1. Ознакомление с предприятием, организацией, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической информации.
- 2. Студент знакомится с нормативными актами, служебными и архивными документами и другими материалами, находящимися в соответствующем подразделении. Студент изучает нормативные акты, регламентирующие функции и задачи подразделения.
- 3. Студент выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки деловых и личностных контактов с сотрудниками подразделения; закрепляет полученные теоретические знания, приобретенные навыки практической работы; организует работу с детьми и подростками по формирова-



нию у них правовой культуры и правового сознания; обобщает материалы, необходимые для использования в дальнейшей учебной и научной деятельности, участвует в культурных и иных общественных мероприятиях коллектива подразделения или организации.

#### 4. Знакомство с архивными фондами.

Проведение экскурсионных занятий в архивных учреждениях Томска с целью формирования у обучающихся представления о характере и специфике материалов. Обучение методам и приёмам работы с поисковыми справочниками (путеводителями) по архивным фондам. Формирование навыков выявления в том или ином архиве наличия материалов, необходимых для дальнейшей научно-исследовательской и педагогической деятельности. Составление заказов на подъем необходимых для научно-исследовательской работы архивных материалов.

#### 5. Составление и усовершенствование архивных справочников.

Знакомство с принципами составления архивных справочников (путеводителей). Определение критериев обновления и усовершенствования архивной справочной литературы. Выполнение заданий по поиску и краткой характеристике архивных материалов с использованием справочной литературы.

#### 6. Экспертиза поступающих в архив документов.

Обоснование необходимости проведения экспертной оценки поступающих на хранение архивных материалов. Требования к экспертам. Виды экспертных работ с архивными материалами. Составление отчетной документации по результатам проведения архивной экспертизы. Порядок и условия засекречивания и рассекречивания архивных материалов.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)  
по направлению подготовки**

\_\_\_\_\_   
профиль подготовки – \_\_\_\_\_

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_   
Курс \_\_\_\_\_

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА<br>(отмечается руководителем практики)                                      | Оценка |   |   |   |
|---|--|--------|---|---|---|
|   |  | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Уровень подготовленности студента к прохождению практики                                 |        |   |   |   |
| 2 | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи                          |        |   |   |   |
| 3 | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике                             |        |   |   |   |
| 4 | Оценка трудовой дисциплины   |        |   |   |   |
| 5 | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики |        |   |   |   |

Руководитель практики \_\_\_\_\_   
(подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ<br>(отмечается руководителем практики от университета)                               | Оценка |   |   |   |
|---|---|--------|---|---|---|
|   |   | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1 | ОК 6 – способность к самоорганизации и самообразованию  |        |   |   |   |
| 2 | ОПК-1 – готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности |        |   |   |   |
| 3 | ПК-2 – способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики  |        |   |   |   |

Руководитель практики \_\_\_\_\_   
(подпись) (расшифровка подписи)

Учебное издание

**Гречишко Дмитрий Николаевич**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические материалы  
к организации и прохождению учебной практики  
для студентов 1-2 курса бакалавриата,  
обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с  
двумя профилями подготовки – История, Обществознание)  
очной формы обучения

Подписано в печать  
Формат 60x84/16. Бумага типографская. Гарнитура «Таймс».  
Усл.п.л. Уч.-изд. л.  
Тираж 1 экз. Заказ № .

Филиал Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани  
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200.

Отпечатано в издательском центре  
филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани  
353563, г. Славянск-на-Кубани, ул. Коммунистическая, 2